

Утверждаю.
Директор МБОУ
«Новосафоновская сош»
_____ Л.А. Машкина
приказ от _____ № _____

**Положение
об организации питания учащихся МБОУ
«Новосафоновская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новосафоновская средняя общеобразовательная школа», именуемая в дальнейшем – школа.

1.2. Организация питания учащихся осуществляется столовой школы. Столовая школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Настоящий документ разработан на основании:

- Закона РФ «Об образовании»,
- Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196,
- СанПиН 2.4.2.1178- «Гигиенические требования к устройству в образовательных учреждениях», СП 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»,
- Устава школы.

При составлении Положения учтены Примерные рекомендации при организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.02.1995 г. № 92.

2. Порядок предоставления питания

2.1. В школе учащимся предоставляется горячее питание в учебные дни с понедельника по субботу еженедельно.

2.2. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) и (или) за счет средств бюджета, а также других источников, не запрещенных законодательством.

2.3. Питание учащихся осуществляется по соответствующим нормам питания.

3. Организация питания

3.1. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса общеобразовательных учреждений, утверждаемых в установленном порядке.

3.2. Школа самостоятельно оказывает услуги по обеспечению учащихся питанием в соответствии с требованиями Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 г. № 1036.

3.3. К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции питания и обслуживания, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию и медицинские осмотры.

3.4. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерными 10-дневными рационами питания, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в общеобразовательном учебном заведении, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.

3.5. На основе примерных 10-дневных рационов питания с учетом товарного обеспечения составляются дневные рационы питания, которые утверждаются руководителем школы, подписываются калькулятором и поваром.

3.6. Составление рационов питания осуществляется с учетом, рекомендуемых Министерством здравоохранения норм физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп детского населения, а также нормативными и технологическими документами.

3.7. Рационы питания учащихся включают:

- завтрак - горячее блюдо, напиток;
- обед - горячее блюдо, напиток;

3.8. В течение всего учебного года проводится витаминизация третьих блюд.

3.9. Ежедневно проводится отбор суточных проб, который хранится 48 часов.

3.10. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы учащихся. В режиме учебного дня на обед и отдых предусматривается перемены продолжительностью 15 минут. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором школы по согласованию с поваром.

IV. Порядок возмещения затрат по обслуживанию столовой

4.1. Родители вносят плату за питание детей ежемесячно калькулятору. Полученная учреждением плата зачисляется на счет как средства, полученные из внебюджетных источников, которые ежемесячно сдаются в банк.

4.2. Калькулятор школы ведет учет операций по оказанию услуг по организации питания в соответствии с установленным порядком.

V. Организация поставок продуктов питания в столовую

5.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - продукты питания) в столовую осуществляются поставщиками на основании договора.

5.2. Школа заключает договоры на поставку продуктов питания с поставщиками, определяемыми по результатам конкурсных торгов или методом котировок.

5.3. Закупка продуктов питания для столовых общеобразовательных учебных заведений осуществляется в соответствии с примерными 10-дневными рационами питания с учетом сроков их хранения (годности) и наличия необходимых условий хранения.

VI. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

6.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора. В состав бракеражной комиссии входят: повар столовой, калькулятор и ответственный за горячие питание. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

6.3. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется работником, определенным приказом директора как лицо, ответственное за питание. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на педсоветах школы.

6.4. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, калькулятора и повара школы.