

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новосафоновская средняя общеобразовательная школа»
МБОУ «Новосафоновская СОШ»

ПРИКАЗ
Прокопьевский МО

23.11.2023 г.

№ 109

**О проведении итогового сочинения
в 2023 - 2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №233/552, приказом Министерства образования Кузбасса от 04.12.2023г. № 4153, приказом Управления образования администрации Прокопьевского муниципального округа «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023 - 2024 учебном году» от 28.11.2023г. №801 в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения для обучающихся 11-го класса МБОУ «Новосафоновская СОШ» в 2023 году приказываю:

1. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 г. в 10:00 заместителя директора по УВР Суприкову А. В.
2. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Технический специалист	учитель информатики Щур А.Е.
Организаторы в аудиториях	учитель технологии Попова Т.А. учитель физики Носкова М.С.
Организатор вне аудитории	учитель географии Резцова Е.М.
3. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Члены комиссии: учитель русского языка и литературы Землянкина Т.Н.;
 учитель русского языка и литературы Фахуртдинова И.А.;
 учитель русского языка и литературы Малахова О.В.
4. Заместителю директора по УВР Суприковой А. В., классному руководителю 11-го класса Резцовой Е.М. под подпись информировать участников итогового сочинения и их родителей о месте и сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения. Ознакомить под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения.
5. Назначить ответственной за внесение результатов в бланк Землянкину Т.Н.
6. Заместителю директора по УВР Суприковой А.В.:
 - обеспечить необходимое количество аудиторий проведения исходя из раскладки участников итогового сочинения (по одному человеку за рабочий стол);
 - обеспечить учебные кабинеты орфографическими словарями для участников итогового сочинения, черновиками со штампом образовательной организации;
 - организовать рабочее место для технического специалиста, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования тем итогового сочинения;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий учреждения в день проведения итогового сочинения;

- обеспечить доставку в УО оригиналов бланков итогового сочинения, ведомости проведения итогового сочинения, протоколов проверки итогового сочинения не позднее 12 декабря 2022 года.

7. Заместителю директора по АХР Скотниковой Л.В.:

- обеспечить необходимые санитарно-гигиенические мероприятия во время проведения итогового сочинения.

Директор МБОУ «Новосафоновская СОШ»

Н.В. Наконешнюк



С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата ознакомления	Подпись
Суприкова А.В.	<u>23.11.2023г</u>	<u>[Signature]</u>
Щур А.Е.	<u>23.11.2023</u>	<u>[Signature]</u>
Носкова М.С.	<u>23.11.2023г</u>	<u>[Signature]</u>
Попова Т.А.	<u>23.11.2023г</u>	<u>[Signature]</u>
Резцова Е.М.	<u>23.11.2023</u>	<u>[Signature]</u>
Землянкина Т.Н.	<u>23.11.2023</u>	<u>[Signature]</u>
Фахуртдинова И.А.	<u>23.11.2023</u>	<u>[Signature]</u>
Малахова О.В.	<u>23.11.2023</u>	<u>[Signature]</u>
Скотникова Л.В.	<u>23.11.2023</u>	<u>[Signature]</u>