

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Утверждено  
приказом директора школы  
Наконешнюк Н.В.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о портфеле достижений обучающихся 1 -4 классов**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о портфеле достижений обучающихся (далее Портфолио) разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО).
- 1.2. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающегося в период его обучения в 1-4-х классах.
- 1.3. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуализированных оценок и самооценивания обучающихся.
- 1.4. Портфолио - коллекция работ и результатов обучающегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс, достижения в различных областях.
- 1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом деятельностного подхода к образованию.
- 1.6. Способствует развитию осознанного образования обучающимися, развитию само- и взаимооценивания, нацеливает обучающихся на саморазвитие, самообразование.
- 1.7. Портфолио способствует формированию самостоятельности мышления обучающегося.

#### **2. Цель портфолио**

- 2.1. Представить отчёт по образовательной деятельности обучающегося, увидеть его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений.

#### **3. Задачи портфолио**

- 3.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников;
- 3.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников;
- 3.3. Выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в образовательную деятельность;
- 3.4. Формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях.
- 3.5. Содействовать индивидуализации образования обучающихся.
- 3.6. Содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся.
- 3.7. Укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

#### **4. Функции портфолио**

- 4.1. Повышение образовательной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей.

## **5. Порядок формирования портфолио**

5.1. В школе устанавливается период времени, который отводится для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению обучающихся и родителей (законных представителей) с правилами работы с портфолио – 1 цикл учебного года.

5.2. Ведение портфолио рекомендуется каждому ученику 1-4 классов и предполагает видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения по итогам учебного года.

5.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом.

## **6. Структура портфолио**

6.1. Структура портфолио для обучающихся представляет собой комплексную модель, которая имеет титульный лист, содержание и состоит из нескольких разделов: «Это Я!», «Мои достижения», «Копилка творческих работ», «Отзывы и пожелания»

6.1.1. **I раздел:** «Это Я!» включает в себя:

- Мой портрет
- Личные данные
- Моя семья
- Безопасный маршрут «Дом – школа»
- Мои лучшие друзья
- Тайны моего характера
- Мои увлечения
- Мои кружки, секции, клубы
- Моё участие в школьных праздниках и мероприятиях.

6.1.2. **II раздел:** «Мои достижения» включает в себя:

- Перечень сертифицированных документов
- Оригиналы или копии наград

6.1.3. **III раздел:** «Мои творческие работы» включает в себя:

- Перечень представленных работ
- Оригиналы или фотографии творческих, исследовательских работ, проектов

6.1.4. **IV раздел:** «Отзывы и пожелания» состоит из характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителем, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и её результатов.

## **7. Оформление портфолио**

7.1. Рабочую папку (портфолио) обучающийся оформляет в соответствии с принятой в школе комплексной структурой. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

7.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

7.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;

- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

7.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

7.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной, творческой и спортивной деятельности.

7.6. Анализ портфолио производится экспертной группой, назначенной приказом директора ОУ. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель, а также представители родительского комитета класса, классного актива и администрации школы. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа их портфолио.

## 8. Критерии оценки достижений обучающихся

8.1. Портфолио обучающихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Раздел «Это Я!»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Мои достижения»	- федеральный уровень: победитель – 10 баллов; призер – 8 баллов; участник – 3 балла; - региональный уровень: победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов; участник – 2 балла; - муниципальный уровень: победитель – 4 балла, призер – 3 балла; участник – 1 балл; - школьный уровень: победитель, призер – 2 балла; участник – 1 балл; - классный уровень: победитель, призер – 1 балл. - наличие работ по предметам	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Мои творческие работы»	- наличие рисунков, фото, творческих работ.	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Отзывы и пожелания»	- наличие положительных отзывов и пожеланий	- 5 баллов – наличие отзывов и предложений; - 1 балл – их отсутствие

8.2. Положение действительно до внесения следующих изменений.