

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новосафоновская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Новосафоновская СОШ»)

01.09.2023г.

№89/1

**Об организации работы школьного медицентра**

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей, обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт, способствовать продвижению образовательной организации в медиaprостранстве, **приказываю:**

1. Создать школьный медицентр «Космос».
2. Утвердить Положение о школьном Медицентре (Приложение 1).
3. Утвердить план работы школьного Медицентра на 2023-2024 уч. год (Приложение 2).
4. Щур Алёну Евгеньевну, учителя информатики, назначить руководителем школьного Медицентра.
5. Утвердить состав школьного Медицентра МБОУ «Новосафоновская СОШ» (Приложение 3).
6. Шульдайс И.В., заместителю директора по МНР, создать вкладку «Школьный медицентр» на официальном сайте МБОУ «Новосафоновская СОШ», разместить информацию согласно перечню (Приложение 4) в срок до 20.03.2024г.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Наконешнюк

С приказом ознакомлен(ы):

ФИО

Щур Алёна Евгеньевна

Подпись

[Подпись]

Дата ознакомления

01.09.2023

**Положение**  
**о школьном медицентре**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Новосафоновская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Медицентр является информационным центром образовательной деятельности ОУ и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2023 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медицентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Локальные акты ОО.

1.3. Положение регулирует деятельность школьного медицентра «Космос» МБОУ «Новосафоновская СОШ» (далее – медицентр).

1.4. Руководитель медицентра назначается приказом руководителя образовательного учреждения (далее – школы).

1.5. Руководитель медицентра подчиняется директору образовательного учреждения и заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. Медицентр участвует в реализации воспитательной программы.

1.7. Медицентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов и педагоги школы.

1.8. Освещать школьную жизнь планируется посредством:

- школьной газеты;
- создания видеороликов, новостных лент;
- фотоотчетов и презентаций;
- школьного сайта (<http://novosafschool.ru/>)

- школьного сообщества ([https://vk.com/novosafonovskaya\\_school](https://vk.com/novosafonovskaya_school); [https://t.me/novosafonovskaya\\_school](https://t.me/novosafonovskaya_school)).

1.9. В медицентре созданы условия для самостоятельной информационно-учебной деятельности учащихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры; удовлетворяет потребности учащихся в самообразовании.

## **2. Основные цели и задачи медицентра**

2.1. Цель - развитие информационной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве, а также создание информационного пространства и положительного имиджа.

2.2. Основные задачи медицентра:

2.2.1. повышение уровня медиаграмотности обучающихся школы;

2.2.2. создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;

2.2.3. отражение текущих новостей школы;

2.2.4. освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

2.2.5. развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.2.6. участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медиа направленности.

## **3. Порядок формирования медицентра**

3.1. Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией школы, педагогами, иными учреждениями и организациями округа, региона, страны.

3.2. В состав медицентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте, школьной газеты.

3.3. Деятельность медицентра организуется в следующих формах: учебное занятие (групповое и индивидуальное), самостоятельная работа, проект, ролевые игры, самоуправление, познавательная и социальная практика, экскурсия.

3.4. Наполняемость группы составляет до 20 человек.

3.5. Школьный медицентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

3.6. В состав Медицентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги

школы, руководитель (администратор) школьного сайта и группы в социальной сети «В контакте».

3.7. Объединения (группы) могут быть одновозрастными и разновозрастными.

3.8. Медиациентр организует работу с детьми в течение всего учебного года.

3.9. Продолжительность занятия определяется расписанием.

3.10. Занятия проводятся по группам или всем составом, а также в индивидуальном порядке.

3.11. Расписание занятий медиациентра составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий учащихся и их родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12. Содержание деятельности медиациентра строится в соответствии с учебным планом и учебной (образовательной) программой (программами), реализуемыми в школьном медиациентре.

3.13. Руководитель медиациентра, реализующий программу, вправе выбирать по своему усмотрению технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных результатов. Ведущими при организации занятий являются метод действенного анализа, игровые технологии, а также различные формы и методы журналистики.

3.14. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.15. Учёт образовательных достижений учащихся в медиациентре осуществляется через отчёт педагога.

#### **4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

4.1. Участниками образовательных отношений в медиациентре являются учащиеся школы, педагог, родители (законные представители).

4.2. Прием в медиациентр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся Школы с учетом их творческих и физиологических данных.

4.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

4.4. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

4.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в медицентре.

4.6. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

4.7. Руководитель медицентра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы медицентра, несёт ответственность за реализацию программы в соответствии с планом внеурочной деятельности.

4.8. Руководитель медицентра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

## **5. Направления деятельности медицентра**

5.1 Создание банка педагогической информации как основы единого школьного информационного пространства.

5.2 Оказание методической, консультационной помощи педагогам, учащимся и родителям в получении информации из медицентра и других центров информации.

5.3 Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через использование различных каналов информации.

5.4 Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий на базе медицентра с использованием различных информационных средств обучения при индивидуальной и групповой формах работы.

5.5 Создание информационной продукции для различных категорий пользователей: библиографические указатели, обзоры, списки, указатели, базы данных по профилю общеобразовательного учреждения.

5.6 Создание (на основе имеющихся в медицентре) методических рекомендаций, обучающих программ для интеллектуального развития учащихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

5.7 Создание условий учащимся, педагогам, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами, просмотра видеозаписей.

5.8 Подготовка информации на базе медицентра для проведения культурно-воспитательной, просветительской работы с педагогами, учащимися и родителями (лектории, правовое, эстетическое воспитание и т.п.).

## **6. Техническое обеспечение деятельности Медицентра**

6.1. Сотрудники Медицентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы.

6.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора Школы технических заданий, планов реализации творческих проектов.

6.3. Использование личных технических, информационно-технических, материально-технических ресурсов педагогов, обучающихся возможно исключительно на основе личного заявления педагогов, обучающихся/ законных представителей обучающегося после осуществления процедуры согласования, закрепленной приказом/распоряжением директора Школы.

## **7. Документация и отчетность.**

7.1. Медицентр 1 раз в год предоставляет директору школы и заместителю директора по воспитательной работе отчет (анализ) о проделанной работе.

7.2. В школе должна иметься следующая документация:

- положение о медицентре;
- структура медицентра;
- план работы;
- отчёт о проделанной работе.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Положение о школьном Медицентре утверждается директором Школы.

8.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.

Приложение 2

к приказу от 01.09.2023 № 89/1

**План работы Школьного медиacentра «Космос» МБОУ «Новосафононская СОШ»  
на 2024-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Отметка об исполнении
1	Организационное заседание (формирование состава, согласование режима работы, составление плана работы на учебный год)	Сентябрь 2023 г.	
2	Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программы Microsoft Word, Power Point	Согласно календарно-тематическому плану	
3	Знакомство с компьютерными технологиями и программами обработки фото- и видеофайлов: - Программа обработки фото файлов. Программа Paint - Программа Adobe Photoshop - Программа обработки видео файлов InShot и др.	Согласно календарно-тематическому плану	
4	Сбор информации о текущих событиях для сайта школы, социальных мессенджеров ВК, Telegram	В течение года	
5	Создание фото презентаций и видеороликов по текущим школьным событиям	В течение года	
6	Оформление информационных и тематических стендов	В течение года	
7	Создание презентаций, видео фильмов, их систематизация: - мероприятия, проводимые в школе - участие школьников в конкурсах, жизнь школы, учащиеся и педагоги - создание тематических презентаций	В течение года	
8	Проведение мероприятий с использованием ресурсов медиacentра.	В течение года	
9	Помощь в поиске и подготовке сценариев для внеурочных мероприятий.	В течение года	
10	Оформление видеопоздравлений к профессиональным праздникам	В течение года	

11	Подготовка медиа – материала к календарным датам	В течении года
12	Фото и видеорепортажи со школьных мероприятий	В течении года
13	Рубрика «Диалог на равных» - организация встреч с выдающимися людьми в рамках Всероссийского проекта «Классные встречи»	В течении года
14	Освещение проекта «Книга четверти»	В течении года
15	Стенгазеты к празднику «День учителя»	Октябрь 2023
16	Видеопоздравление учителям к празднику «День учителя»	Октябрь 2023
17	Онлайн активность «Мудрость поколений» в рамках Дня народного единства	Ноябрь 2023
18	Афиша к мероприятию «Новый год»	Декабрь 2023
19	Подготовка мероприятия «Новогодняя сказка» для учеников 1-4 классов	Декабрь 2024
20	Мероприятие к годовщине освобождения Ленинграда от фашистской блокады и ко дню памяти жертв Холокоста	Январь 2024
21	Организация выставки «Ленинград»	Февраль 2024
22	Освещение Дня российской науки	Февраль 2024
23	Акция «Письмо солдату»	Февраль 2024
24	Видеопоздравление «23 февраля»	Февраль 2024
25	Фотозона к празднику «8 Марта»	Март 2024
26	Локация ко Дню Космонавтики «Взгляд изобретателя»	Апрель 2024
27	Акция «Мы за ЗОЖ» всемирный день здоровья	Апрель 2024
28	Видеоролик «Мы помним, мы гордимся»	Май 2024
29	Участие в акциях российского движения детей и молодежи ко Дню Победы	Май 2024
30	Репорта из летнего лагеря	Июнь 2024



**Состав школьного медиацентра «Космос»  
на 2023-2024 учебный год**

1. Пирогова Софья Дмитриевна, 7А класс
2. Нонкина Анастасия Игоревна, 7А класс
3. Кравченко Виктория Витальевна, 7Б класс
4. Горбачева Надежда Владимировна, 9А класс
5. Санжапова Кристина Руслановна, 9А класс
6. Одинцова Елизавета Александровна, 10 класс
7. Толстоусова Софья Александровна, 5А класс
8. Саратова Кира Анатольевна, 5А класс
9. Чувашова Ксения Алексеевна, 7Б класс
10. Скударнов Максим Витальевич, 7А класс

Перечень  
документов для размещения на официальном сайте  
образовательного учреждения во вкладке  
«Школьный медиацентр»

- Приказ о создании медиацентра;
- положение о медиацентре;
- структура медиацентра;
- план работы;
- видеовизитка медиацентра;
- отчёт о проделанной работе (по итогам года).