

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новосафоновская средняя общеобразовательная школа»
МБОУ «Новосафоновская СОШ»

ПРИКАЗ
Прокопьевский МО

26.01.2023 г.

№ 4

**О проведении итогового собеседования по
русскому языку в 2022 - 2023 учебном
году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513, приказа Министерства образования Кузбасса от 06.12.2022года №3042, в целях обеспечения организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в 2023 году **приказываю:**

1. Провести 08 февраля 2023 г. итоговое устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов МБОУ «Новосафоновская СОШ».
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Суприкова А.В.
Собеседники	учитель технологии и ИЗО Попова Т.А., учитель истории и обществознания Горлатых О.Н.
Технические специалисты	учитель информатики и ИКТ Носкова М.С., учитель информатики и ИКТ Щур А.Е.
Организаторы проведения итогового собеседования	учитель истории и обществознания Диденко В.В., учитель иностранного языка Лисина Е.Е., учитель биологии Шмырина К.Г.

3. Ответственному организатору:

3.1 Обеспечить необходимые условия проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса;

3.2 Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

3.3 Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

3.4. Обеспечить необходимое количество аудиторий проведения исходя из расчета количества участников итогового устного собеседования по русскому языку.

3.5. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности в период проведения итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов образовательных учреждений.

3.6. Обеспечить внесение результатов итогового собеседования в личный кабинет ОО не позднее 12.02.2023г.;

3.7. Обеспечить доставку в УО бланков итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования: не позднее 15 февраля 2023 года.

4. **Собеседникам** провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника из письма Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

5. **Организаторам проведения итогового собеседования** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

6. Техническим специалистам:

6.1. Организовать в образовательном учреждении рабочее место для ответственного организатора, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования.

6.2. Организовать необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования.

6.3. Обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ.

6.4. Обеспечить внесение результатов итогового собеседования в личный кабинет ОО не позднее 12.02.2023г.

7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и литературы Землянкина Т.Н.
Фахуртдинова И.А.

8. Завхозу школы Скотниковой Л.В.:

- обеспечить необходимые санитарно-гигиенические мероприятия во время проведения экзамена в аудитории.

Директор МБОУ «Новосафоновская СОШ»



Н.В. Наконешнюк

С приказом ознакомлены:
ФИО

Дата ознакомления

Подпись

Суприкова А.В.	<u>26.01.2023г</u>	<u>[Signature]</u>
Попова Т.А.	<u>26.01.2023г</u>	<u>[Signature]</u>
Щур А.Е.	<u>26.01.2023</u>	<u>[Signature]</u>
Диденко В.В.	<u>26.01.2023</u>	<u>[Signature]</u>
Лисина Е.Е.	<u>26.01.2023</u>	<u>[Signature]</u>
Землянкина Т.Н.	<u>26.01.2023г</u>	<u>[Signature]</u>
Фахуртдинова И.А.	<u>26.01.2023г.</u>	<u>[Signature]</u>
Скотникова Л.В.	<u>26.01.2023г</u>	<u>[Signature]</u>
Носова М.С.	<u>26.01.2023г</u>	<u>[Signature]</u>
Зорикова О.Н.	<u>26.01.2023</u>	<u>[Signature]</u>
Ширинина К.Г.	<u>26.01.2023</u>	<u>[Signature]</u>