

**Управление образования администрации
Прокопьевского муниципального округа
(Управление образования)**

ПРИКАЗ

от 01.02.2023 г.

№77

г. Прокопьевск

О проведении итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов образовательных учреждений Прокопьевского округа в 2023 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513, приказом Министерства образования Кузбасса от 06.12.2022года №3042, в целях обеспечения организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов образовательных учреждений Прокопьевского округа в 2023 году **приказываю:**

1. Провести 08 февраля 2023 г. итоговое устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов образовательных учреждений Прокопьевского округа.

2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение итогового устного собеседования по русскому языку Платц Ольгу Владимировну, главного специалиста МКУ «Организационно-координационный отдел Управления образования».

3. Муниципальному координатору Платц О.В.:

3.1 Обеспечить техническую поддержку, информационное и организационное сопровождение организации и проведения итогового собеседования по русскому языку.

3.2 Обеспечить доставку в ГКУ КЦМКО бланков итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 20 февраля 2023 года;

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1 Обеспечить необходимые условия проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в соответствии

с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса;

4.2 Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

4.3 Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

4.4. Назначить ответственного организатора в учреждении за подготовку и проведение итогового собеседования, технического специалиста, экзаменаторов-собеседников, экспертов по оцениванию итогового собеседования, организаторов вне аудитории.

4.5. Обеспечить необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников итогового устного собеседования по русскому языку.

4.6. Организовать в образовательном учреждении рабочее место для ответственного организатора, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования.

4.7. Организовать необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования.

4.8. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности в период проведения итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов образовательных учреждений.

4.9. Обеспечить внесение результатов итогового собеседования в личный кабинет ОО не позднее 12.02.2023г.;

4.10. Обеспечить доставку в УО бланков итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 15 февраля 2023 года;

4.11. Обеспечить необходимые санитарно-гигиенические мероприятия во время проведения экзамена в аудитории

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Потехину Т.С., заместителя начальника Управления образования.

Начальник Управления образования



Е.Г. Титова

Исп. Платц О.В.
С приказом ознакомлены:

ФИО
Потехина Т.С.
Платц О.В.

Дата ознакомления
01.02.2023
01.02.2023

Подпись
Платц
О.В.