

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новосафоновская средняя общеобразовательная школа»
МБОУ «Новосафоновская СОШ»

ПРИКАЗ
Прокопьевский МО

29.01.2025 г.

№ 7

О проведении итогового собеседования по
русскому языку в 2024 - 2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №232/551, приказа Министерства образования Кузбасса от 05.12.2024 года №4153, приказа Управления образования администрации Прокопьевского муниципального округа от 28.01.2024 года №64, в целях обеспечения организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в 2025 году **приказываю:**

1. Провести 11 февраля 2025 г. итоговое устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов МБОУ «Новосафоновская СОШ».
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Суприкова А.В.
Экзаменаторы-собеседники	учитель технологии Попова Т.А. учитель истории и обществознания Горлатых О.Н. учитель истории и обществознания Диденко В.В.
Эксперты по оцениванию итогового собеседования	учитель русского языка и литературы Фахуртдинова И.А. учитель русского языка и литературы Землянкина Т.Н. учитель русского языка и литературы Малахова О.В.
Технические специалисты	учитель иностранного языка Петина Л.Н. учитель информатики и ИКТ Щур А.Е.

Организаторы проведения итогового собеседования вне аудитории зам. директора по ВР Ненашева Ю.А.

3. Ответственному организатору:

3.1 Обеспечить необходимые условия проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса;

3.2 Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

3.3 Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

3.4. Обеспечить необходимое количество аудиторий проведения исходя из расчета количества участников итогового устного собеседования по русскому языку.

3.5. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности в период проведения итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов образовательных учреждений.

3.6. Обеспечить внесение результатов итогового собеседования в личный кабинет ОО не позднее 17.02.2025г.;

3.7. Обеспечить доставку в УО бланков итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования: не позднее 18 февраля 2024 года.

4. **Собеседникам** провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника из письма Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

5. **Организаторам проведения итогового собеседования** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6. Техническим специалистам:

6.1. Организовать в образовательном учреждении рабочее место для ответственного организатора, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования.

6.2. Организовать необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования.

6.3. Обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ.

6.4. Обеспечить внесение результатов итогового собеседования в личный кабинет ОО не позднее 17.02.2025г.

7. Зам. директора по АХЧ Скотниковой Л.В.:

- обеспечить необходимые санитарно-гигиенические мероприятия во время проведения экзамена в аудиториях.

Директор МБОУ «Новосафоновская СОШ»  Н.В. Наконешнюк

