

Управление образования администрации
Прокопьевского муниципального округа
(Управление образования)

ПРИКАЗ

28.01.2025 г.

№ 64

г. Прокопьевск

О проведении итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов образовательных учреждений Прокопьевского округа в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №232/551, приказа Министерства образования Кузбасса от 05.12.2024 года №4153, в целях обеспечения организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов образовательных учреждений Прокопьевского округа в 2025 году **приказываю:**

1. Провести 12 февраля 2025 г. итоговое устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов образовательных учреждений Прокопьевского округа.

2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение итогового устного собеседования по русскому языку Плаксину И.Н., заведующего отделом дошкольного и общего образования МКУ «Организационно-координационный отдел Управления образования».

3. Муниципальному координатору Плаксиной И.Н.:

3.1 Обеспечить техническую поддержку, информационное и организационное сопровождение организации и проведения итогового собеседования по русскому языку.

3.2 Обеспечить доставку в ГКУ КЦМКО бланков итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования не позднее 20 февраля 2025 года.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1 Обеспечить необходимые условия проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как

условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса.

4.2 Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

4.3 Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

4.4. Назначить ответственного организатора в учреждении за подготовку и проведение итогового собеседования, технического специалиста, экзаменаторов-собеседников, экспертов по оцениванию итогового собеседования, организаторов вне аудитории.

4.5. Обеспечить необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников итогового устного собеседования по русскому языку.

4.6. Организовать в образовательном учреждении рабочее место для ответственного организатора, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования.

4.7. Организовать необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования.

4.8. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности в период проведения итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов образовательных учреждений.

4.9. Обеспечить внесение результатов итогового собеседования в личный кабинет ОО не позднее 17.02.2025г.

4.10. Обеспечить доставку в УО бланков итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования не позднее 18 февраля 2025 года.

4.11. Обеспечить необходимые санитарно-гигиенические мероприятия во время проведения экзамена в аудитории.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования

Т.С. Потехина

С приказом ознакомлены:

ФИО

Дата ознакомления

Подпись

Макеева И.И.

29.01.2025

Т.С.

