

Принято на педагогическом совете
протокол от 31.08.2015 № 1

Утверждено
Приказ № 105 от «01» сентября 2015 года
Директор школы Л.А. Машкина



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новосафоновская СОШ»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и определяет порядок создания и организации деятельности управляющих советов в общеобразовательных учреждениях Кемеровской области (далее - Положение).

1.2 Управляющий совет Школы является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3 Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Школы, Положением об Управляющем совете.

1.4 Компетенции Управляющего совета:

- участвует в разработке и согласовании локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам Школы и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме единого государственного экзамена, общественной экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса, самообследовании;
- участвует в подготовке и утверждении публичного доклада (отчета) Школы (доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и директором Школы);
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий форме

одежды обучающихся Школы;

- согласовывает основную образовательную программу, программу развития Школы;

- вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития образовательного процесса в Школе; по созданию условий для получения качественного образования;

- заслушивает отчет администрации Школы о выполнении (освоении) основной образовательной программы общего образования (начального, основного, среднего);

- осуществляет общественный контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

- представляет интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями;

- защищает права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

II. СОЗДАНИЕ СОВЕТА, ЕГО СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

2.1. Состав и порядок формирования Управляющего совета:

2.1.1. Управляющий совет формируется в составе 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (Кооптация - введение новых членов в совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов).

2.1.2. В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законные представители) обучающихся – 4 человека;

- представители от обучающихся 10-11 классов – 2 человека;

- работники Школы - 4 человека;

- представитель Учредителя - 1 человек;

- кооптированные члены - 1 человек.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

2.2. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2.3. Члены Управляющего совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

2.4. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

2.5. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

2.6. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании.

Протоколы заседаний Совета подписываются председателем и секретарем.

;